

## Směrnice č. 1/2019

Vnitřní předpis organizace

### Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

schválená usnesením č/77/4/19 zastupitelstva obce Mokré Lazce dne 30. 1. 2019

#### Článek 1.

##### Předmět úpravy

Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) stanovuje závazný postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby výše 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce výše 6.000.000 Kč bez DPH, tak aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, dle zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

#### Článek 2.

##### Základní pojmy

1. **„Zadavatelem“** je pro účely této směrnice obec Mokré Lazce a příspěvkové organizace zřízené obcí Mokré Lazce.
2. **„Zakázkou“** se v dalším textu této směrnice rozumí veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo veřejná zakázka malého rozsahu na služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne výše 2.000.000 Kč bez DPH nebo veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne výše 6.000.000 Kč bez DPH.
3. **„Funkcionářem“** se rozumí starosta obce nebo místostarosta, statutární zástupce příspěvkové organizace.
4. **„Zásadou transparentnosti“** se rozumí vymezení předmětu zakázky srozumitelně, jednoznačně a úplně, zajištění jednotného informování uchazečů v rozsahu nezbytném pro vypracování nabídky a hodnocení nabídek podle předem určených kritérií.
5. **„Zásadou rovného zacházení a zákazu diskriminace“** se rozumí stejné zacházení s každým z uchazečů. Ustanovení § 101 zákona o zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením se v postupu podle této směrnice použije analogicky.
6. Pro výklad dalších pojmů se užije zákona v platném znění.

### **Článek 3.**

**Zadání zakázky: do 400 000 Kč bez DPH – dodávky, služby**

**do 1 000 000 Kč bez DPH – stavební práce**

1. Zakázku do 400 000 Kč bez DPH na služby a dodávky a do 1 000 000 Kč bez DPH na stavební práce zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Před vyhodnocením provede zadavatel cenový průzkum, který může být proveden následujícími formami: internetový ceník (se záznamem stránky), katalog (kopie příslušné části), poptávka se záznamem (telefonicky se zápisem, e-mailem, dopisem). Dokumentaci k této zakázce mohou tvořit pouze výše uvedené dokumenty (tj. ceníky apod.) Nabídky vyhodnocuje sám zadavatel, přičemž posoudí, zda je cena obvyklá v dané době a místě plnění.

U zakázek nad 200 000 Kč bez DPH o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce.

Zakázku zde vymezenou lze zadat i přímým oslovením jen 1 dodavatele nebo přímým nákupem za cenu v místě a čase obvyklou.

### **Článek 4.**

**Zadání zakázky nad 400 000 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH u služeb a dodávek**

**a nad 1 000 000 Kč bez DPH do 4 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací**

1. Zakázku na dodávky, služby a stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je v rozsahu finančního limitu nad 400 000 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a nad 1 000 000 Kč do 4 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně 3 (třem) dodavatelům (neveřejná poptávka) k předložení nabídky, pokud tyto cenové nabídky v místě a čase obvyklé nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků nebo nabídek).

2. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného předmětu plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení nabídky, hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky (ekonomická výhodnost nabídek nebo nejnižší nabídková cena), lhůtu pro předložení nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky (minimálně 7 kalendářních dnů) a vyhrazené právo zrušit zakázku bez udání důvodu.

3. Podané nabídky ve stanovené lhůtě posuzuje a hodnotí komise jmenována starostou obce a schválena zastupitelstvem obce. O výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce, které pověří funkcionáře podpisem smlouvy.

## **Článek 5.**

### **Zadání zakázky na dodávky a služby nad 1.000.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH a na stavební práce nad 4 000 000 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH**

1. Zakázky na dodávky a služby v rozmezí nad 1.000.000 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce v rozmezí nad 4 000 000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně 3 (třem) dodavatelům k předložení nabídky a zveřejněním výzvy (veřejná poptávka).
2. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného předmětu plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení nabídky (u stavebních prací musí být součástí výzvy také zadávací dokumentace, která musí obsahovat vymezení požadovaného předmětu plnění vč. výkazu výměr, projektové dokumentace, případně další podmínky plnění), hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky (ekonomická výhodnost nabídek nebo nejnižší nabídková cena), lhůtu pro předložení nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky (minimálně 10 kalendářních dnů) a vyhrazené právo zrušit zakázku bez udání důvodu. Součástí výzvy musí být alespoň minimální požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
3. Podané nabídky ve stanovené lhůtě posuzuje a hodnotí komise jmenována starostou obce a schválena zastupitelstvem obce. O výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce, které pověří funkcionáře podpisem smlouvy.
4. O posouzení a hodnocení nabídek a z každého jednání komise musí být sepsán písemný zápis, jehož přílohou je i kompletní dokumentace (kopie výzvy a všechny podané nabídky). Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

## **Článek 6.**

### **Společná ustanovení**

1. V případě časové tísne nebo za jiných naléhavých podmínek je funkcionář oprávněn rozhodnout o přímém zadání zakázky, přičemž je povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušeností. Nabízená cena plnění musí být v místě a čase obvyklá. Časovou tísni se rozumí situace, kdy může postup výběru ze stanoveného počtu dodavatelů určených touto směrnicí ohrozit plynulý chod obce nebo způsobit obci značnou finanční ztrátu. Jinými naléhavými podmínkami jsou např. havárie, kalamity, krizové situace apod. Smlouvu s vybraným uchazečem uzavírá funkcionář. Zastupitelstvo obce je na prvním následujícím zasedání po této události o postupu a výsledku informováno.
2. Oslovení minimálního počtu dodavatelů dle článku 4 a 5 směrnice se neuplatní v případě, kdy to charakter zakázky znemožňuje (např. stavby a dodávky specifického charakteru, u kterých charakter

akce znemožňuje oslovení požadovaného počtu dodavatelů, apod.). O zadání této zakázky na základě této výjimky rozhoduje funkcionář. O výběru uchazeče na základě této výjimky dle tohoto bodu musí být zadavatelem sepsán písemný zápis vč. odůvodnění. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce a pověřuje funkcionáře k podpisu smlouvy.

3. Zadavatel poskytuje pro zpracování nabídky výzvu nebo zadávací dokumentaci v rozsahu přiměřeném charakteru a rozsahu zakázky tak, aby byly zajištěny jednotné podmínky zpracování nabídek pro všechny uchazeče o zakázku. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré dokumenty, jimiž zadavatel vymezuje předmět zakázky, podmínky a požadavky na její realizaci.

4. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.

5. Všechny zakázky dle článku 4 a 5 směrnice je povinen zadavatel administrovat.

6. Zadavatel si vždy musí vyhradit právo nevybrat žádného z uchazečů nebo zakázku zrušit.

7. Zakázka musí být zadána vždy buď na základě výzvy, nebo na základě přímého oslovení konkrétního dodavatele a to v závislosti na charakteru a rozsahu zakázky a s ohledem na její hodnotu.

8. Zastupitelstvo obce může u jednotlivých zakázek rozhodnout v mezích zákona o jiné formě výběru dodavatele.

9. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou.

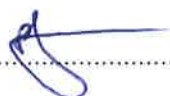
10. U zakázek, které jsou nebo budou předmětem získání dotačních prostředků, zadavatel při zadání zakázky postupuje v souladu s pravidly (pokud tyto existují) požadovanými poskytovatelem dotace.

## Článek 7.

### Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2019

2. Tato směrnice ruší směrnici 1/2014



František Šteyer  
starosta obce



Ing. Petr Kudela  
místostarosta obce

**OBEC MOKRÉ LAZCE**

se sídlem Pavla Křížkovského 158,

747 62 Mokré Lazce

IČ: 00300462

