

Směrnice č. 1 / 2023

Vnitřní předpis organizace

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

schválená usnesením č. 11/6/23 zastupitelstva obce Mokré Lazce dne 15.3.2023

Článek 1.

Předmět úpravy

Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) stanovuje závazný postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby výše 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce výše 6.000.000 Kč bez DPH, tak aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Článek 2.

Základní pojmy

1. **„Zadavatelem“** je pro účely této směrnice obec Mokré Lazce a příspěvkové organizace zřízené obcí Mokré Lazce.
2. **„Zakázkou“** se v dalším textu této směrnice rozumí veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo veřejná zakázka malého rozsahu na služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne výše 2.000.000 Kč bez DPH nebo veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne výše 6.000.000 Kč bez DPH.
3. **„Funkcionářem“** se rozumí starosta obce nebo místostarosta, statutární zástupce příspěvkové organizace.
4. **„Zásadou transparentnosti“** se rozumí vymezení předmětu zakázky srozumitelně, jednoznačně a úplně, zajištění jednotného informování uchazečů v rozsahu nezbytném pro vypracování nabídky a hodnocení nabídek podle předem určených kritérií.
5. **„Zásadou rovného zacházení a zákazu diskriminace“** se rozumí stejné zacházení s každým z uchazečů. Ustanovení § 101 zákona o zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením se v postupu podle této směrnice použije analogicky.
6. Pro výklad dalších pojmů se užije zákona v platném znění.

Článek 3.

Zadání zakázky: do 600.000 Kč bez DPH u služeb a dodávek

a do 1 200.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. Zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 600.000 Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby nebo 1 200.000 Kč bez DPH, u zakázek na stavební práce, zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Před vyhodnocením provede zadavatel cenový průzkum, který může být proveden následujícími formami: internetový ceník (se záznamem stránky), katalog (kopie příslušné části), poptávka se záznamem (telefonicky se zápisem, e-mailem, dopisem). Dokumentaci k této zakázce mohou tvořit pouze výše uvedené dokumenty (tj. ceníky apod.) Nabídky vyhodnocuje sám zadavatel, přičemž posoudí, zda je cena obvyklá v dané době a místě plnění.

U zakázek s předpokládanou hodnotou 600.000 Kč bez DPH a více o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce.

Zakázku zde vymezenou lze zadat i přímým oslovením jen 1 dodavatele nebo přímým nákupem za cenu v místě a čase obvyklou.

Článek 4.

Zadání zakázky do 1.200.000 Kč bez DPH u služeb a dodávek

a do 4.200.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. Zakázku, která není zakázkou dle čl. 3 této směrnice a jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 1.200.000 Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby, nebo 4 200.000 Kč bez DPH u zakázek na stavební práce, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně 3 (třem) dodavatelům (neveřejná poptávka) k předložení nabídky, pokud tyto cenové nabídky v místě a čase obvyklé nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků nebo nabídek).

2. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného předmětu plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení nabídky, hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky (ekonomická výhodnost nabídek nebo nejnižší nabídková cena), lhůtu pro předložení nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky (minimálně 7 kalendářních dnů) a vyhrazené právo zrušit zakázku bez udání důvodu.

3. Podané nabídky ve stanovené lhůtě posuzuje a hodnotí komise jmenována starostou obce a schválena zastupitelstvem obce. O výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce, které pověří funkcionáře podpisem smlouvy.

Článek 5.

Zadání zakázky do 2.000.000 Kč bez DPH u služeb a dodávek

a do 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. Zakázku, která není zakázkou dle čl. 3 ani dle čl. 4 této směrnice a jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 2.000.000 Kč bez DPH, u zakázek na dodávky a služby nebo 6.000.000 Kč bez DPH, u zakázek na stavební práce, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně 3 (třem) dodavatelům k předložení nabídky a zveřejněním výzvy (veřejná poptávka).

2. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného předmětu plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení nabídky (u stavebních prací musí být součástí výzvy také zadávací dokumentace, která musí obsahovat vymezení požadovaného předmětu plnění vč. výkazu výměr, projektové dokumentace, případně další podmínky plnění), hodnotící kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky (ekonomická výhodnost nabídek nebo nejnižší nabídková cena), lhůtu pro předložení nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky (minimálně 10 kalendářních dnů) a vyhrazené právo zrušit zakázku bez udání důvodu. Součástí výzvy musí být alespoň minimální požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

3. Podané nabídky ve stanovené lhůtě posuzuje a hodnotí komise jmenována starostou obce a schválena zastupitelstvem obce. O výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce, které pověří funkcionáře podpisem smlouvy.

4. O posouzení a hodnocení nabídek a z každého jednání komise musí být sepsán písemný zápis, jehož přílohou je i kompletní dokumentace (kopie výzvy a všechny podané nabídky). Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

Článek 6.

Společná ustanovení

1. V případě časové tísňe nebo za jiných naléhavých podmínek je funkcionář oprávněn rozhodnout o přímém zadání zakázky, přičemž je povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušeností. Nabízená cena plnění musí být v místě a čase obvyklá. Časovou tísňí se rozumí situace, kdy může postup výběru ze stanoveného počtu dodavatelů určených touto směrnicí ohrozit plynulý chod obce nebo způsobit obci značnou finanční ztrátu. Jinými naléhavými podmínkami jsou např. havárie, kalamity, krizové situace apod. Smlouvu s vybraným uchazečem uzavírá funkcionář. Zastupitelstvo obce je na prvním následujícím zasedání po této události o postupu a výsledku informováno.

2. Oslovení minimálního počtu dodavatelů dle článku 4 a 5 směrnice se neuplatní v případě, kdy to charakter zakázky znemožňuje (např. stavby a dodávky specifického charakteru, u kterých charakter akce znemožňuje oslovení požadovaného počtu dodavatelů, apod.). O zadání této zakázky na

základě této výjimky rozhoduje funkcionář. O výběru uchazeče na základě této výjimky dle tohoto bodu musí být zadavatelem sepsán písemný zápis vč. odůvodnění. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce a pověřuje funkcionáře k podpisu smlouvy.

3. Zadavatel poskytuje pro zpracování nabídky výzvu nebo zadávací dokumentaci v rozsahu přiměřeném charakteru a rozsahu zakázky tak, aby byly zajištěny jednotné podmínky zpracování nabídek pro všechny uchazeče o zakázku. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré dokumenty, jimiž zadavatel vymezuje předmět zakázky, podmínky a požadavky na její realizaci.

4. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena.

5. Všechny zakázky dle článku 4 a 5 směrnice je povinen zadavatel administrovat.

6. Zadavatel si vždy musí vyhradit právo nevybrat žádného z uchazečů nebo zakázku zrušit.

7. Zakázka musí být zadána vždy buď na základě výzvy, nebo na základě přímého oslovení konkrétního dodavatele a to v závislosti na charakteru a rozsahu zakázky a s ohledem na její hodnotu.

8. Zastupitelstvo obce může u jednotlivých zakázek rozhodnout v mezích zákona o jiné formě výběru dodavatele.

9. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou.

10. U zakázek, které jsou nebo budou předmětem získání dotačních prostředků, zadavatel při zadání zakázky postupuje v souladu s pravidly (pokud tyto existují) požadovanými poskytovatelem dotace.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 16.3. 2023

2. Tato směrnice ruší směrnici č. 1/2019

.....
Mgr. David Teichmann
starosta obce

.....
Bc. Radovan Říman
1. místostarosta obce