

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

č. 1/2026

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce a členy komise pro výběrová řízení obce Mokrý Lazce. Vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a z dosavadních zkušeností získaných při zadávání veřejných zakázek.
2. Smyslem směrnice je sjednotit a v maximální míře objektivizovat postup při zadávání veřejných zakázek, a to zejména „veřejných zakázek malého rozsahu“. Jejím cílem je zajistit hospodárné vynakládání finančních prostředků z rozpočtu obce při současně vysoké kvalitě realizovaných dodávek, provedených prací nebo poskytovaných služeb, při dodržení zásad výběru optimálního dodavatele, nediskriminačně a transparentně.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí **veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě dodávek a služeb hodnotu 3.000.000,- Kč bez DPH a v případě stavebních prací hodnotu 9.000.000,- Kč bez DPH.**
4. Základní pojmy:
 - **Zadavatelem** je obec Mokrý Lazce
 - **Administrátorem** je osoba pověřená zadavatelem k úkonům v rámci zadávacího řízení VZMR
 - **Účastníkem zadávacího řízení** se stává dodavatel v okamžiku, kdy zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení, nebo podá nabídku k VZMR.
 - **Profilem zadavatel** je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.
 - **Předpokládanou hodnotou** je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZMR vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení. Specifikace předpokládané hodnoty je uvedena v § 16 ZZVZ.
 - **Zadávacím řízením** se rozumí řízení pro zadávání VZMR při dodržování této Směrnice.
 - **Zadávacími podmínkami** jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, které obsahují věcné vymezení VZMR v takovém rozsahu, aby každý případný účastník mohl mít dostatečně jasnou představu o předmětu plnění, podmínkách průběhu a účasti

v zadávacím řízení, a aby bylo umožněno účastníkům zadávacího řízení podat porovnatelné nabídky.

- **Zadávací dokumentací** jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení pro zahájení zadávacího řízení.
- **Kvalifikací** je způsobilost a schopnost dodavatele plnit VZMR.
- **Dokumentací** je souhrn všech dokumentů VZMR v listinné, nebo elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje zákon, nebo Pravidla, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků a uzavřených smluv, včetně shrnutí či záznamů ústní komunikace.
- **Specifikace druhů veřejných zakázek** (dodávky, služby nebo stavební práce) je uvedena v § 14 ZZVZ.
- **Nepodstatná změna** je změna ceny (snížení či zvýšení ceny) již zadané zakázky v rozsahu do 20 % bez DPH oproti ceně, za kterou byla zakázka zadána; v případě vícero změn již zadané zakázky (např. současné zvýšení a snížení ceny) se tyto posuzují jako celek, nikoli jednotlivě.
- **Podstatná změna** je změna ceny již zadané zakázky, která není nepodstatnou změnou.

5. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ, jsou stanoveny následovně:

- dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti;
- dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace;
- dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:
 - a) členském státě Evropské Unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

6. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka OÚ,
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem, popř. datovou schránkou).

7. **Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění**

(finanční limity jsou uvedeny **bez DPH**):

| Kategorie | Výše předpokládané hodnoty zakázky | Předmět plnění zakázky |
|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| I. kategorie | od 0,- Kč do 600.000,- Kč | dodávky, služby a stavební práce |
| II. kategorie | od 600.001,- Kč do 1.200.000,- Kč | dodávky, služby a stavební práce |
| III. kategorie | od 1.200.001,- Kč do 3.000.000,- Kč | dodávky a služby |
| | od 1.200.001,- Kč do 9.000.000,- Kč | stavební práce |

8. **Zadávání zakázek I. kategorie (od 0,- Kč do 600.000,- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP:**

- 8.1 Zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 600.000,- Kč, zadává zadavatel **přímo** běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.
- 8.2 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

9. **Zadávání zakázek II. kategorie (od 600.001,- Kč do 1.200.000,- Kč) – PRŮZKUM TRHU:**

- 9.1 Zakázku s předpokládanou hodnotou od 600.001,- Kč do 1.200.000,- Kč zadává zadavatel **na základě průzkumu trhu**. Průzkum trhu spočívá v oslovení **minimálně 3 dodavatelů** a zajištění jejich cenových nabídek, pokud to povaha VZMR dovoluje, u kterých lze přepokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- 9.2 Zadavatel ustanoví pro zadávání zakázky na základě průzkumu trhu **komisi**, která musí mít **nejméně 3 členy**. Minimálně 2 členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu průzkumu trhu, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek průzkumu trhu, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s průzkumem trhu. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 9.3 Komise provede vyhodnocení nabídek a pořídí zprávu z průzkumu trhu s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 9.4 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

10. **Zadávání zakázek III. kategorie (od 1.200.001,- Kč do 3.000.000,- Kč pro dodávky a služby; od 1.200.001,- Kč do 9.000.000,- Kč pro stavební práce) – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:**

- 10.1 Zakázku s předpokládanou hodnotou od 1.200.001,- Kč do 3.000.000,- Kč pro dodávky a služby; od 1.200.001,- Kč do 9.000.000,- Kč pro stavební práce zadává zadavatel **na základě výběrového řízení**, v němž písemně osloví **minimálně 3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 10.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění,
 - místo a dobu plnění,
 - požadavky na prokázání kvalifikace,
 - hodnotící kritéria,
 - obchodní a platební podmínky,
 - termín odevzdání nabídek,
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.
- 10.3 Zadavatel ustanoví **komisi** pro otevírání obálek s nabídkami, hodnocení a posouzení nabídek, která musí mít **nejméně 3 členy**. Minimálně 2 členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 10.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 10.5 Lhůta pro podání nabídek bude **minimálně 10 kalendářních dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 10.6 Pokud cena zakázky přesahuje **1.000 000,- Kč bez DPH**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 30 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 10.7 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 10.6. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

11 **Pravomoc činit rozhodnutí**

- 11.1 V případě veřejných zakázek zadávaných dle této směrnice náleží činit rozhodnutí o zadání veřejné zakázky včetně následného rozhodnutí o uzavření příslušné smlouvy (popřípadě objednávky), následovně: :
- a) u zakázek I. kategorie starostovi obce, popřípadě místostarostovi obce, a to v plném rozsahu,
 - b) u zakázek II. kategorie starostovi obce v plném rozsahu, když je vázán doporučením komise,
 - c) u zakázek III. kategorie starostovi obce v plném rozsahu, když je vázán doporučením komise.
- 11.2 V případě změn veřejných zakázek zadávaných dle této směrnice náleží činit rozhodnutí o těchto změnách, včetně následného rozhodnutí o uzavření příslušných dodatků či jiných smluvních ujednání, následovně:
- a) v případě nepodstatných změn zakázek všech kategorií starostovi obce, popřípadě místostarostovi obce, a to v plném rozsahu,
 - b) v případě podstatných změn zakázek II. a III. kategorie starostovi obce v plném rozsahu, když tento je vázán doporučením komise.
- 11.3 Doporučení ohledně podstatné změny dle odst. 11.2. písm. b) formuluje zpravidla komise ve stejném složení, v jakém byla činná ve věci samotného zadání zakázky. V případě, že však tato komise z jakéhokoli důvodu již nemůže plnit tuto funkci nebo tak může činit jen s obtížemi, jmenuje starosta bezodkladně pro tyto účely podle pravidel obsažených v této směrnici komisi novou.
- 11.4 O zadání zakázky dle odst. 11.1, bod c) a o její podstatné změně bude vždy informováno zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

12 Výjimky ze směrnice

- 12.1. Zadavatel může v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob rozhodnout a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.
- 12.2. Zadavatel může v případě obdržení mimořádně výhodné nabídky nebo v naléhavých případech operativně rozhodnout a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.
- 12.3. Rozhodnutí zadavatele dle bodu 12.1 a 12.2 schvaluje starosta obce. O tomto postupu musí být zastupitelstvo obce informováno na zasedání následujícím bezprostředně po uzavření smlouvy na zakázku.

13 Obecná ustanovení

- 13.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován nebo spolufinancován z dotačního fondu (ČR, EU či jiného), nebo se jeho financování nebo spolufinancování způsobem poskytnutí dotací, byť jen předpokládá, řídí se zadavatel při zadání takovéto veřejné zakázky přednostně předpisy a metodickými pokyny pro daný dotační program (pokud tyto existují).

13.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

14 Závěrečné ustanovení

14.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

14.2 Zrušuje se směrnice č. 1/2025, která nabyla účinnosti dne 17. 4. 2025.

14.3 Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Mokré Lazce dne 15.12.2025, 24. zasedání, usnesením č. 25/24/25.



starosta obce

Mgr. David Teichmann



místostarosta obce

Bc. Radovan Říman

OBEC MOKRÉ LAZCE
se sídlem Pavla Křížkovského 158,
747 62 Mokré Lazce
IČ: 00300462